

**INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Lei nº 11.892 de 29/12/2008, publicada no D.O.U em 30/12/2008



CERTIFICADO

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e tendo em vista a conclusão, em 29/07/2014, do Curso de Formação Continuada no Módulo Protocolo do SIPAC, com ênfase em documentos, memorandos e processos, com uma carga horária total de 30 horas, outorga o presente
Certificado a

João Lucio da Costa Baracuhny Sobrinho

De nacionalidade brasileira, natural do Estado de Santa Catarina, nascido(a) em 11/16/1959, RG 777.925 (SSP-SC), CPF 343.655.599-15, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Florianópolis, 17 de setembro de 2014.

Prof. Carlos Alberto da Silva Mello
Chefe do Departamento de Educação a Distância
Portaria nº 1582, de 15/07/2014

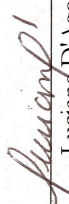
Profª Gisêche Miotto Catolino Raymundo
Diretora do Centro de Referência em Formação e EAD
Portaria nº 659, de 02/04/2014, publicada no DOU em 03/04/2014.

Curso de Formação Continuada no Módulo Protocolo do SIPAC, com ênfase em documentos, memorandos e processos, aprovado pela Resolução CEPE/IFSC nº 32, de 17/07/2014.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EAD
COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

Certificado com validade em todo o território nacional, emitido nos termos da Lei 9394, de 20/12/1996; do Decreto 5154, de 23/07/2004; e da Lei nº 11892, de 29/12/2008.

DADOS DO REGISTRO
Processo Administrativo: CFEAD.0187.142001033-6/141
Registro nº 187, Livro CFEAD01, Folha 187
Data do registro: 17/09/2014


Luciane D'Agostini
Responsável pelo Registro Acadêmico do CERFEAD
Matrícula SIAPE: 1556058

Competências, conhecimentos, habilidades e atitudes

- ✓ Utilizar as funcionalidades Processo, Memorando e Documentos de forma correta.
- ✓ Compreender os conceitos do módulo Protocolo.
- ✓ Compreender as funcionalidades: Documentos, Memorandos e Processo.
- ✓ Identificar a aplicabilidade no IFSC.
- ✓ Diferenciar as funcionalidades.
- ✓ Debater a utilização correta do módulo.
- ✓ Ter iniciativa e pró-atividade.
- ✓ Estar disposto à quebra de paradigmas.
- ✓ Apresentar organização.